

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между учреждением и родителями (законными
представителями) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой петушок»
муниципального образования
Черноморский район Республики Крым**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Золотой петушок» муниципального образования
Черноморский район Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Золотой петушок»

«28» августа 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
«Золотой петушок»

Приказ №

« 28 »



1. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, принят на Педагогическом совете ДОУ, с учетом мнения Родительского комитета ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Золотой петушок» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее - договор) и приказ заведующего ДОУ о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - приказ) в ДОУ.

2.2. Договор заключается в письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в 2 - х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики организации образовательной деятельности в ДОУ, в том числе, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ДОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

2.5. При приеме на обучение по программам дошкольного образования на ребенка формируется личное дело, состоящее из:

- направления Отдела образования, молодежи и спорта администрации черноморского района Республики Крым для зачисления ребенка в ДОУ;
 - заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка о его приеме в учреждение;
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - копии паспорта родителей (законных представителей) ребенка;
 - копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях);
 - договора между ДОУ и родителями (законными представителями) об образовании;
 - согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка;
 - заключение ПМПК (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка;
- расписка о приеме документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико -педагогической комиссии.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) так и по инициативе ДОУ.

3.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей):

- период прохождения санитарно- курортного лечения- продолжительной болезни ребенка, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем;

- период очередного отпуска родителей (законных представителей);

- по иным семейным обстоятельствам;

при необходимости применения положений пункта

5.7 санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13. В этом случае:

- приостановление образовательных отношений возникает по инициативе ДОУ в целях обеспечения исполнения положений пункта

5.7 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» в части недопуска в детскую организацию детей, туберкулинодиагностика которым не проводилась, без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, а равно детей, родители (законные представители) которых не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

- в случае выявления ситуации необходимости применения положений пункта 5.7 СП 3.1.2.3114-13 ДОУ письменно уведомляет родителя (законного представителя) воспитанника о возникшей ситуации, предлагает обеспечить прохождение установленных процедур туберкулинодиагностики, либо представить заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания либо выбрать форму получения образования, которые не требует посещения воспитанником ДОУ;

- вследствие неисполнения вышеизложенных предложений ДОУ вправе приостановить образовательные отношения в связи с необходимостью обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- в случае принятия ДОУ решения о приостановке образовательных отношений между ДОУ, воспитанником и его родителями (законными представителями) администрацией издается соответствующий распорядительный акт индивидуального характера, в обязательном порядке доводимый до родителей (законных представителей) воспитанника с передачей копии документа под роспись.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях - письменное заявление родителя (законного представителя), поданное на имя заведующего ДОУ за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

3.4. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ДОУ: ремонтные работы, комплекс санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ, изданный заведующим ДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ: по заявлению родителей (законных представителей), в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно по основаниям, установленным пунктом

4.2. настоящего Порядка. 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.2.1. В случаях досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), они обязаны в течение 10 рабочих дней до наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить заведующего ДООУ.

4.2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителя (законного представителя) перед ДООУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются у лица, принятого на обучение с даты отчисления, указанной в приказе.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ДООУ выдает родителям (законным представителям) воспитанника:

- направление Отдела образования (при переходе в ДООУ города),
- медицинскую карту воспитанника, копии документов из личного дела (копия свидетельства о рождении воспитанника);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту, жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка;
- копию заключения ПМ К;
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях).

Остальные документы из личного дела воспитанника хранятся в ДООУ 3 года.